

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1165000054350 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.01.2024 за ГРН 2245000145707



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:
Протоколом
общего собрания Учредителей
АНО «ЦДПОБ «Гарант»
от «20» июля 2023г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Центр дополнительного профессионального
образования и бизнеса
«Гарант»

г. Луховицы
Московской области
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного профессионального образования и бизнеса «Гарант» (далее именуемая "Организация"), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации, " О некоммерческих организациях" №7-ФЗ от 12.01.1996г., настоящим Уставом.

1.2. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующим целям, для достижения которых она создана.

1.4. Организация имеет бессрочный характер деятельности.

1.5. Полное название Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного профессионального образования и бизнеса «Гарант».

Сокращенное название на русском языке - АНО «ЦДПОБ «Гарант».

1.6. Место нахождения Организации: 140500, Московская область, г. Луховицы, ул. Мира, д.4.

1.7. Учредители:

1.7.1. Общество с Ограниченной Ответственностью "Коломна - Инвест". Свидетельство о государственной регистрации ОГРН № 1055003942542 от 28.11.2005г. ИНН 5022066036. Адрес: 140400, Россия, Московская область, г. Коломна, ул. Пушкина, д.3А.

1.7.2. Доля Надежда Владимировна, паспорт серии 46 00 № 799933, выдан Луховицком ОВД Московской области от 21 марта 2001 года, зарегистрированная по адресу: Москва, Чапаевский переулок, д. 3, кв. 8.

1.7.3. Индивидуальный предприниматель Доля Андрей Александрович, паспорт серии 46 01 № 945801, выдан ОВД Луховицкого района Московской области от 26 ноября 2001 года, зарегистрированный по адресу: 140500 Московская область, г.Луховицы, ул. Мира, д. 44, кв. 71. Свидетельство о государственной регистрации № 50:35:00116-99/0 от 14.04.99г. ОГРН № 304507234900094 от 14 декабря 2004 года, ИНН 507200082455.

Указанный учредитель (Доля Андрей Александрович) умер 22.05.2019г., что подтверждается свидетельством о смерти от 23.05.2019г.: серия VII-ИК № 706996.

1.8. Учредители Организации не отвечают по его обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.9. Организация является образовательной организацией следующего типа - организация дополнительного профессионального образования.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договора.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное название на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация имеет штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства идентификации.

2.5. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После создания филиала и (или) представительства в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения в части указания наименования и места нахождения филиала и (или) представительства.

2.6. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании учрежденного положения. Имущество филиала представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием Учредителей Организации, и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

2.8. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Вмешательство в деятельность Организации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

2.10. Организация в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы Московской области, в соответствии с перечнем документов согласованны с архивным управлением Московской области, и Архив администрации Луховицкого муниципального района Московской области, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация создана для достижения социальных, культурных, образовательных целей, в целях удовлетворения духовных и иных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, предупреждения и разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в целях содействия развитию физической культуры и спорта.

3.2. Основной целью деятельности Организации является реализация дополнительного профессионального образования (профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации) повышение профессиональных знаний специалистов в различных областях менеджмента, корпоративного управления и прочих предпринимательских и коммерческих дисциплинах, совершенствование их деловых качеств, развитие их деловой активности, подготовка их к выполнению новых трудовых функций, а также реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта.

3.3. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам профессиональной подготовки, профессиональной

переподготовки, повышения квалификации и подготовки научно-педагогических кадров, направленным на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции без изменения уровня образования;

3.3.2. дополнительное образование детей и взрослых по следующим дополнительным общеобразовательным программам социально-педагогической направленности: дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам;

3.3.3. профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих; направленным на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции без изменения уровня образования;

3.3.4. обучение водителей транспортных средств различных категорий, в том числе: «А, А1», «В, В1, ВЕ», «С, С1, СЕ, С1Е», «D, D1, DE, D1Е», «М»;

3.3.5. обучение водителей автотранспортных средств;

3.3.6. образование для взрослых и прочие виды образования;

3.3.7. организация учебных и просветительских лекториев, курсов, семинаров, конференций, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий;

3.3.8. информирование о вакансиях, рабочих и учебных местах, а также профессиональная ориентация разных категорий населения;

3.3.9. рекламно-издательская деятельность;

3.3.10. оказание на договорной основе консультативных, информационных и методических услуг;

3.3.11. разработка и выпуск учебных пособий, программной продукции учебного назначения;

3.3.12. консультирование по вопросам корпоративного управления, менеджмента;

3.3.13. организация и проведение лекций, бизнес-тренингов, конференций по корпоративному управлению, менеджменту, а также по особенностям видения бизнеса в разных предпринимательских сферах;

3.3.14. организация и проведение спортивных мероприятий;

3.3.15. пропаганда здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом;

3.3.16. предоставление услуг в сфере физической культуры;

3.3.17. привлечение информационных, интеллектуальных, финансовых и иных ресурсов общества и государства к развитию физической культуры, а также создание необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в получении необходимых услуг для занятий спортом;

3.3.18. разработка спортивно - оздоровительных программ и их практическая реализация;

3.3.19. осуществление физкультурно-оздоровительной работы с привлечением населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

3.3.20. организация и обеспечение учебно-тренировочного процесса;

3.3.21. организация проведения разовых учебных занятий, в том числе лекций, стажировок, семинаров в сфере физической культуры и спорта;

3.3.22. организационно-методическое и консультативно-информационное обеспечение деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;

3.3.23. создание физкультурно-спортивных организаций, образовательных учреждений дополнительного образования (секций, школ и проч.);

3.3.24. проведение лекций и семинаров по актуальным вопросам спорта, организация встреч с деятелями спорта;

3.3.25. содействие проведению спортивных соревнований, турниров;

3.3.26. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда в том числе:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны окружающей среды, промышленной безопасности, электробезопасности, энергосбережения и повышения энергетической эффективности, безопасной эксплуатации транспортных средств, пожарной безопасности, гигиены труда, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций,

В пределах, не противоречащих целям создания, Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, в том числе:

- консультирование организаций по вопросам охраны труда, ведения кадрового делопроизводства, пожарной безопасности, промышленной безопасности, электробезопасности, энергосбережения и повышения энергетической эффективности, гигиене труда, экологии и обращению с отходами, гражданской обороны, и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, выдача рекомендаций по устранению выявленных нарушений;

- консультирование по вопросам нормативно-правового, методического, научно-технического и информационного обеспечения промышленной безопасности, охраны труда и трудовых отношений, пожарной безопасности, электробезопасности, энергосбережения и повышения энергетической эффективности, охраны окружающей среды, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- проведение социологических исследований и работ по профессиональной ориентации безработных граждан и незанятого населения;

- проведение исследований рынков труда и занятости, образовательных услуг, изучение общественных потребностей в знаниях,

- предоставление рекомендаций и консультаций по вопросам, относящимся к предмету деятельности Организации.

В пределах, не противоречащих целям создания, Организация вправе вести иную деятельность, в том числе:

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает пятидесяти человек;

- разработка учебно-методических и информационных материалов, учебных пособий и их издание;

- разработка программных продуктов и обучение специалистов их внедрению и эксплуатации;

- разработка локальных нормативных актов, внутренней нормативной документации организаций.

3.4. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законом в пределах деятельности предусмотренной уставом Организации.

3.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными Федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

Если условия предоставления специального разрешения (лицензия) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требованиями о занятии такой деятельностью как исключительной, то Организация в течении срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

3.6. Организация вправе пользоваться кредитами Российских и иностранных банков как в Российской, так и в иностранных валютах, приобретать валюту на аукционах, валютных биржах, у юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Организация вправе принимать участие в государственных, муниципальных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижения установленных целей Организации.

3.8. Организация вправе в соответствии с действующим законодательством с целью сохранения денежных средств от инфляции инвестировать их в ценные бумаги и иные ценности, помещать на депозиты в кредитных учреждениях.

3.9. Организация имеет право заниматься внешнеэкономической деятельностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации.

4.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

4.3. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

4.4. Организация может иметь в собственности, земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудования, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.5. Имущество Организации создается за счет:

4.5.1. Регулярных и единовременных поступлений учредителей;

4.5.2. Выручки от реализации товаров, работ, услуг;

4.5.3. Добровольных имущественных взносов и пожертвований как от Учредителей Организации, так и от третьих лиц;

4.5.4. Банковских кредитов;

4.5.5. Средств, получаемых от выполнения договоров по установленным ценам;

4.5.6. Доходов, получаемых от собственности Организации;

4.5.7. Доходов от собственной хозяйственной деятельности;

4.5.8. Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.5.9. Других источников, не противоречащих действующему законодательству.

4.6. Деятельность Организации финансируется как Учредителями организации, так и за счет выручки полученной от оказания услуг.

4.7. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку.

Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между Учредителем Организации и Общим собранием в рублях. Учредители Организации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

4.8. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения взноса, устанавливаются Общим собранием Учредителей Организации.

4.9. Взносы используются на содержание аппарата Управления и обеспечение деятельности, предусмотренной Уставом.

4.10. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма устанавливаются Общим собранием Учредителей Организации.

4.11. Организация использует переданное имущество Учредителя Организации для осуществления уставной деятельности.

4.12. Организация принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме вноса, дара, пожертвования или по завещанию.

4.13. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.14. Организация самостоятельно распоряжается своими средствами. Средства Организации могут быть использованы исключительно на достижение его целей, в том числе на приобретение необходимого имущества, оплату труда работников, создание или участие в хозяйственных обществах, осуществляющих необходимую для Организации деятельность и т.п.

4.15. Организация имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ему и не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.

4.16. Контроль за использованием имущества и средств Организации осуществляется в порядке, установленном Уставом.

4.17. Имуществом Организации является так же имущество его филиалов и представительств.

4.18. При создании Организации Учредители Организации наделяют ее следующим обособленным имуществом в виде взносов на общую сумму 8800 (восемь тысяч восемьсот) рублей, которые распределяются следующим образом:

- ООО "Коломна-Инвест" - 1 400 (одна тысяча четыреста) рублей;
- Учредитель Организации - Индивидуальный предприниматель Доля Андрей Александрович - 6 300 (шесть тысяч триста) рублей;
- Учредитель Организации - Доля Надежда Владимировна - 1 100р. (одна тысяча сто) рублей.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Организации является Общее собрание Учредителей Организации (далее – Общее собрание).

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации принципов формирования и использования ее имущества.

5.3.2. Утверждение и изменение устава Организации.

5.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей.

5.3.4. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.

5.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

5.3.6. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, о участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

5.3.7. Создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) досрочное прекращение его полномочий.

5.3.8. Назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий.

5.3.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитор Организации.

5.3.10. Определение порядка управления.

5.3.11. Принятие в состав учредителей новых лиц.

5.3.12. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.4. Общее собрание Учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его Учредителей.

Решения общего собрания Учредителей Организации принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания Учредителей по вопросам, предусмотренным пунктами 5.3.1-5.3.10. принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на собрании.

Решение по пунктам 5.3.11. и 5.3.12. принимается единогласно всеми Учредителями Организации.

5.5. Очередное собрание Учредителей Организации созывается не реже 1 раза в год и не позднее 2 месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

5.6. Внеочередные Общие собрания Организации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Генерального директора Организации, любого из Учредителей Организации в течение 20 дней со дня уведомления Генерального директора Организации о необходимости проведения внеочередного Общего собрания. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Генеральным директором.

5.7. Порядок созыва и деятельности Общего собрания Учредителей определяется настоящим Уставом и Положением об Общем собрании Учредителей Организации, утвержденным Общим собранием Учредителей.

5.5. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Организации.

5.5.1. Генеральный Директор назначается Общим собранием членов Организации на срок не более 5 лет с возможностью дальнейшего переизбрания.

5.5.2. Генеральный Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- совершает сделки, распоряжается имуществом Организации и является распорядителем кредитов; открывает все виды счетов в банках;
- издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Организации;
- утверждает штатное расписание, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие положения, регламентирующие условия труда работников Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за соблюдение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов и несет ответственность за деятельность Организации перед Общим собранием членов Организации;
- организует учет и отчетность Организации, несет ответственность за ее достоверность;
- предоставляет на утверждение Общего собрания Организации годовой отчет и баланс Организации;
- выполняет другие функции, порученные ему Общим собранием;
- совершает в пределах своих полномочий любые другие действия, необходимые для достижения целей Организации.

5.6. Генеральный директор имеет право передавать свои полномочия, либо их часть своим заместителям.

5.7. В случае невозможности исполнения Генеральным директором своих обязанностей, его функции временно, до назначения нового Генерального директора, переходят к его заместителю.

5.8. В Организации ежегодно формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: **Общее собрание работников Организации и Педагогический совет.** По инициативе обучающихся и педагогических работников в Организации в целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создаются: советы обучающихся или иные органы, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации (представительные органы).

Коллегиальные органы Организации создаются и действуют в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и деятельности соответствующих органов образовательных организаций, издаваемыми органами исполнительной власти, осуществляющими регулирование в сфере образовательной деятельности.

5.9. В состав общего собрания работников Организации включаются все работники Организации. Общее собрание работников Организации созывается Генеральным директором по мере необходимости, не реже 2 (двух) раз в год.

5.10. **Общее собрание работников Организации** вправе принимать решение, если на нем присутствуют более 2/3 работников Организации. Решение общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. Каждый работник обладает одним голосом при решении вопросов на общем собрании (конференции) работников Организации.

5.11. К компетенции общего собрания (конференции) работников Организации относится:

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие коллективного договора.

5.12. Общее собрание (конференция) работников Организации вправе принимать предложения по иным рабочим и организационным вопросам, связанным с уставной деятельностью Организации, не отнесенным к компетенции иных органов управления Организации.

5.13. **Педагогический совет** осуществляет общее руководство педагогической деятельностью Организации. Членами Педагогического совета Организации являются все работники Организации, задействованные в педагогическом процессе.

5.14. К компетенции Педагогического совета Организации относится разработка учебных планов, учебных программ и других локальных нормативных актов, обеспечивающих учебный процесс. Педагогический совет Организации вправе принимать решения по иным вопросам, связанным с образовательной деятельностью Организации, не отнесенных к компетенции иных органов управления Организации.

5.15. Заседания Педагогического совета Организации проводятся по инициативе генерального директора Организации и считаются правомочными, если на них присутствует более 2/3 членов Педагогического совета Организации. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом при принятии решений на заседаниях Педагогического совета Организации. Решение Педагогического совета Организации считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Контроль за финансовой деятельностью Организации осуществляет Ревизор.

6.2. Ревизор избирается на 5 лет Общим собранием Учредителей Организации. Ревизор проводит проверку по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3. Ревизор:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки, правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов;

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

6.4. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Размеры и структуры доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, ее расходах, численности работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения и преобразования.

Организация может преобразоваться в фонд в предусмотренных законом случаях.

7.2. Ликвидация Организации производится по решению Общего собрания Учредителей Организации, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

7.3. Руководство Организации или орган, принявший решение о ликвидации назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

7.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием Учредителей Организации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

7.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей Организации или органом, принявшим решение о ликвидации.

7.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели.


В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.9. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

Подписи Учредителей Организации:

Генеральный директор
ООО "Коломна - Инвест"



/К.А. Демина/.



/Н.В. Доля/.

Документ подписан электронной подписью

| | |
|--------------------------|---|
| Дата и время подписания: | 2024-01-17 10:25:38 |
| Сертификат: | 140588543468611658485342229912074455932 |
| Владелец: | УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ |
| Казначейство России | |
| Действителен: | с 2023-04-12 по 2024-07-05 |