



Св-во о гос. рег. ОГРН 1165000054350 от 05.10.2016г.
ИНН/КПП 5072005247/507201001
Адрес: 1400500, Россия, Моск. обл., г.Луховицы, ул.Мира, д.4
Тел: 8(49663) 4-00-12, 6-17-35

ПРИКАЗ № 17

г.Луховицы

06.04.2020г.

В дополнение к ранее изданным приказам

Об исполнении указа Президента РФ от 02.04.2020 г. №239

В связи с установлением нерабочих дней с 04 по 30 апреля 2020г. в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия работников организации и во исполнение Указа Президента №239

Постановления Губернатора Московской области №174-ПГ от 04.04.2020 г., Постановления главы городского округа Луховицы Московской области №38 от 05.04.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 26 марта по 1 мая обязать соблюдать режим самоизоляции работников старше 65 лет, а также граждан имеющих заболевания указанные в Постановлении №174 –ПГ, не допускать таких сотрудников до работы.
2. В случае отсутствия у работников указанных в п. 1 листка нетрудоспособности предоставить таким работникам оплачиваемый отпуск на период самоизоляции, установленный органами власти.
3. Ознакомить под роспись (а в случае, если это невозможно сделать, иными дистанционными способами) сотрудников с Указом Президента №239, Постановлением Губернатора Московской области от 04.04.2020 №174-ПГ, постановлением Главы городского округа Луховицы Московской области от 05.04.2020 №38, письмом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области № 2978-р от 04.04.2020г.
4. Установить для следующих работников организации режим нерабочего дня с сохранением заработной платы: (Приложение №1 к настоящему приказу).
5. Установить для следующих работников с их согласия режим дистанционной работы с заключением дополнительного соглашения к трудовым договорам (Приложение №1 к настоящему приказу).
6. В связи с производственной необходимостью с целью обеспечения жизнедеятельности организации установить следующий список привлекаемых с их согласия к работе сотрудников: (Приложение №1 к настоящему приказу).
7. Для сотрудников указанных в п.6 настоящего Приказа установить режим работы по графику, с тем чтобы одновременно в офисе было не более 3 человек, с соблюдением дистанции не менее 1,5 м и не более 1 человека на 6 м2 площади, обеспечить минимально возможное время нахождения в офисе таких сотрудников.

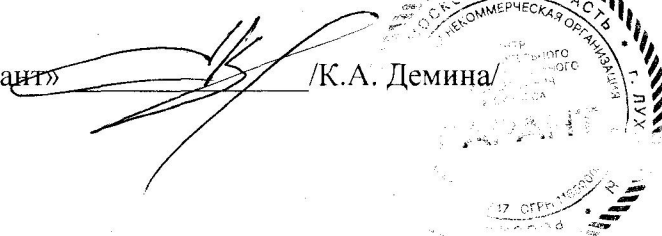
8. Обязать сотрудников, указанных в п.6 настоящего приказа, при выходе на работу замерять температуру с занесением в Журнал, в случае повышенной температуры такой работник обязан немедленно покинуть рабочее место.
9. В местах общего пользования нанести разметки для соблюдения дистанции.
10. Сотрудники, указанные в п.6 настоящего Приказа, обязаны находиться в средствах защиты, при уходе с работы необходимо продезинфицировать рабочее место.
11. Оформить Декларацию о соответствии и соблюдении в организации рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и направить ее в необходимые инстанции.
12. Обязать всех сотрудников, указанных в п.1, п.4, п.5, п.6 настоящего приказа, ежедневно сообщать о своем самочувствии руководителю отдела (руководителю организации).
13. Обязать руководителей отделов в случае болезни сотрудника сообщать генеральному директору.
14. В случае выявления заболевших коронавирусной инфекцией обеспечить по запросу соответствующих органов имеющейся информацией о контактах в связи с исполнением трудовых функций и обеспечить проведение дезинфекцией помещений, где находился данный сотрудник
15. Незамедлительно сообщить обо всех контактах заболевшего в Роспотребнадзор.
16. Разместить в общедоступных местах и на сайте компании все нормативные документы (указы Постановления и т.д.) по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.
17. Бухгалтерии обеспечить начисление заработной платы и иных выплат в период действия режима самоизоляции в соответствии с законодательством РФ.
18. Работнику ответственному за кадровую работу, подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, переведенными на дистанционную работу, обеспечить их подписание не позднее одного рабочего дня с даты выхода на работу после режима самоизоляции.
19. Ответственным лицом за осуществление противоэпидемических мероприятий в целом, в том числе за проведение профилактической дезинфекции и проведению инструктажа работников по использованию средств индивидуальной защиты возлагаю на заместителя генерального директора Доля М.А.
20. Ответственным лицом за осуществление всей информационной работы с госорганами, а также за разработку правил внутреннего распорядка в режим повышенной готовности назначаю заместителя генерального директора Корнилову Е.А.
21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Сотрудники организации с установленным для них режимом работы
2. Указ Президента № 239
2. Постановление Губернатора Московской области от 04.04.2020 №174-ПГ
3. Постановление Главы городского округа Луховицы Московской области от 05.04.2020 №38
4. Письмо Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области № 2978-р от 04.04.2020

Генеральный директор АНО «ЦДПОБ «Гарант»

/К.А. Демина/



Приложение №1
к приказу № 17 от 06.04.2020г.

- Сотрудники организации старше 65 лет, обязанные соблюдать режим самоизоляции -1 чел.
- Сотрудники организации с режимом нерабочего дня с сохранением заработной платы- 12 человек
- Сотрудники организации, переведенные на дистанционный режим работы -5 человек
- Сотрудники, привлекаемые к работе - 6 человек