

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ  
ДЕМИНА КРИСТИНА АНДРЕЕВНА

ИНН 771479458342

ОГРНИП 318774600470701

Р/сч 40802810602130153141

Банк ПАО «Возрождение»

Адрес: 125057, г. Москва, Чапаевский пер, д. 3, кв. 8

Тел.: 8 (496) 634-00-12, 633-10-30

ПРИКАЗ № 6

г. Луховицы

06.04.2020г.

*В дополнение к ранее изданным приказам*

Об исполнении указа Президента РФ от 02.04.2020 г. №239

В связи с установлением нерабочих дней с 04 по 30 апреля 2020г. в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия работников организации и во исполнение Указа Президента №239

Постановления Губернатора Московской области №174-ПГ от 04.04.2020 г., Постановления главы городского округа Луховицы Московской области №38 от 05.04.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

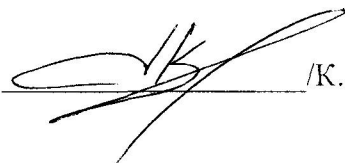
1. С 26 марта по 1 мая обязать соблюдать режим самоизоляции работников старше 65 лет а также граждан имеющих заболевания указанные в Постановлении №174 –ПГ, не допускать таких сотрудников до работы.
2. В случае отсутствия у работников указанных в п. 1 листка нетрудоспособности предоставить таким работникам оплачиваемый отпуск на период самоизоляции, установленный органами власти.
3. Ознакомить под роспись (а в случае, если это невозможно сделать, иными дистанционными способами) сотрудников с Указом Президента №239, Постановлением Губернатора Московской области от 04.04.2020 №174-ПГ, постановлением Главы городского округа Луховицы Московской области от 05.04.2020 №38, письмом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области № 2978-р от 04.04.2020г.
4. Установить для следующих работников организации режим нерабочего дня с сохранением заработной платы: (Приложение №1 к настоящему приказу).
5. Установить для следующих работников с их согласия режим дистанционной работы с заключением дополнительного соглашения к трудовым договорам (Приложение №1 к настоящему приказу).
6. В связи с производственной необходимостью с целью обеспечения жизнедеятельности организации установить следующий список привлекаемых с их согласия к работе сотрудников: (Приложение №1 к настоящему приказу).
7. Для сотрудников указанных в п 6. настоящего Приказа установить режим работы по графику, с тем чтобы одновременно в помещении было не более 3 человек, с

- соблюдениям дистанции не менее 1,5 м и не более 1 человека на 6 м<sup>2</sup> площади, обеспечить минимально возможное время нахождения в офисе таких сотрудников
8. Обязать сотрудников, указанных в п.6 настоящего приказа, при выходе на работу замерять температуру с занесением в Журнал, в случае повышенной температуры такой работник обязан немедленно покинуть рабочее место.
  9. В местах общего пользования нанести разметки для соблюдения дистанции.
  10. Сотрудники, указанные в п.6 настоящего Приказа, обязаны находиться в средствах защиты, при уходе с работы необходимо продезинфицировать рабочее место.
  11. Оформить Декларацию о соответствии и соблюдении в организации рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и направить ее в необходимые инстанции.
  12. Обязать всех сотрудников, указанных в п.1, п.4, п.5, п.6 настоящего приказа, ежедневно сообщать о своем самочувствии руководителю отдела (руководителю организации).
  13. Обязать руководителей отделов в случае болезни сотрудника сообщать генеральному директору.
  14. В случае выявления заболевших коронавирусной инфекцией обеспечить по запросу соответствующих органов имеющейся информацией о контактах в связи с исполнением трудовых функций и обеспечить проведение дезинфекцией помещений, где находился данный сотрудник.
  15. Незамедлительно сообщить обо всех контактах заболевшего в Роспотребнадзор.
  16. Разместить в общедоступных местах и на сайте компании все нормативные документы (указы Постановления и т.д.) по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.
  17. Обеспечить начисление заработной платы и иных выплат в период действия режима самоизоляции в соответствии с законодательством РФ
  18. Подготовить дополнительные соглашения с работниками переведенными на дистанционную работу, обеспечить их подписание не позднее одного рабочего дня с даты выхода на работу после режима самоизоляции.
  19. Ответственным лицом за осуществление противоэпидемических мероприятий, в том числе за проведение профилактической дезинфекции и проведению инструктажа работников по использованию средств индивидуальной защиты возлагаю на директора Кокорева В.А.
  20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Перечень сотрудников с установлением для них режима работы
2. Указ Президента № 239
3. Постановление Губернатора Московской области от 04.04.2020 №174-ПП
4. Постановление Главы городского округа Луховицы Московской области от 05.04.2020 №38
5. Письмо Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области № 2978-р от 04.04.2020

Индивидуальный предприниматель



/К.А. Демина/

**Список сотрудников организации**

**Список привлекаемых к работе сотрудников – 9 человек.**